



Escola Superior d'Agricultura  
de Barcelona

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA



Dos mil 16/17

## MATRÍCULA

Com matricular-se

Fórmules de finançament

Tens aquest document a:

<http://cbl.upc.edu/ca> → [els serveis](#) → [informació i tràmits acadèmics](#) → [estudiants nous](#) → [Informació general d'accés i matrícula](#) → [sessions informatives adreçades als estudiants de nou accés](#).



## ÍNDEX

<b>Introducció.....</b>	<b>3</b>
<b>Registra't abans.....</b>	<b>5</b>
<b>Accedeix a l'e-secretaria.....</b>	<b>6</b>
<b>Que has de saber abans de matricular-te.....</b>	<b>7</b>
<b>Matricula't.....</b>	<b>15</b>
<b>Estudiants que ja han cursat estudis universitaris anteriorment.....</b>	<b>17</b>
<b>Estudiants que hagin cursat un CFGS.....</b>	<b>18</b>



# LA MATRÍCULA

---

## Introducció

La matrícula és el vincle formal entre la Universitat i els estudiants, el compromís mutu de treballar junts durant tot un curs i és, per tant, un dels actes acadèmics més importants.

## Qüestions a tenir presents

### Requisits de rendiment mínim

**Amb caràcter general, l'estudiantat matriculat d'uns estudis de Grau a la UPC ha d'aprovar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic** (el còmput de temps es fa independentment de les matrícules formalitzades). Els estudiants amb dedicació parcial també han de complir aquest requisit; superar almenys 12 crèdits ECTS en el seu primer any acadèmic.

### Temps màxim per superar la fase inicial

Amb independència del que estableix el paràgraf anterior, els plans d'estudi de la UPC conduents a l'obtenció d'un títol oficial de grau tenen definida una fase inicial que correspon als 60 crèdits ECTS del 1r any acadèmic.

L'estudiantat haurà de superar un mínim de 42 crèdits ECTS (dels 60 crèdits ECTS que componen la Fase Inicial dels estudis) en un termini màxim de 2 anys acadèmics, si es cursen els estudis a **temps complet**, o **en un termini màxim de 4 anys acadèmics** si es cursen els estudis a **temps parcial** (en qualsevol de les dues modalitats, el còmput de temps es fa amb independència de les matrícules formalitzades). En cas contrari, l'estudianta o l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis en el centre on els ha iniciat, ni començar cap altre estudi dels que s'imparteixen al Centre que tingui definida una fase inicial comuna amb els estudis del qual ha estat exclosa o exclòs

Totes aquestes qüestions i d'altres relacionades amb la permanència fora de la Fase Inicial dels estudis, amb l'avaluació i la matrícula, es poden consultar a la Normativa Acadèmica dels estudis de Grau de la UPC

<http://www.upc.edu/sga/> → Normatives → Normatives acadèmiques → Estudis de Grau (NAEG)

### Renúncia a la matrícula

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos justificats degudament i per una sola vegada, els estudiants poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula i a rebre els serveis acadèmics sol·licitats, sempre que ho facin dins del termini



que s'estableixi al calendari acadèmic, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

En tot cas, els estudiants que han renunciat a la matrícula de primer curs perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

Si la renúncia es concedeix es revisarà la liquidació econòmica de l'estudiant, d'acord amb la documentació justificativa que adjunti a la sol·licitud de renúncia. En el cas que existeixin imports pendents a favor de la universitat l'estudiant disposa d'un termini de 10 dies per a la seva liquidació. Si no els fa efectius, es resoldrà la suspensió temporal de l'expedient.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

<http://www.upc.edu/sga> → Normatives → Normatives acadèmiques → Estudis de Grau (NAEG)

### Competència en una tercera llengua

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau els estudiants han d'haver assolit, en acabar els estudis, la competència en tercera llengua.

Els estudiants que han accedit al sistema universitari (català o de la resta de l'estat espanyol) en el curs acadèmic 20142015 i posteriors, procedents de

Via 0. Estudis de batxillerat i proves d'accés a la universitat (PAU)

Via 4. Cicles formatius de grau superior (CFGs), amb o sense PAU

han d'acreditar el coneixement d'una tercera llengua amb un certificat de nivell B2.

Consulta tota la informació relacionada amb aquest tema [en aquest enllaç](#)

(<https://cbl.upc.edu> → Els serveis → Catàleg de serveis → Informació i tràmits Acadèmics → Competència genèrica en tercera llengua als Graus



## Registra't abans de matricular-te

A partir del moment en què Accesnet et comuniqui que tens una plaça assignada a la UPC, pots iniciar el **procés d'activació del teu compte a la UPC**. El nom d'usuari i la contrasenya que obtindràs et permetran validar les teves dades personals i modificar-les, si cal, i durant la teva vida universitària et donarà accés a diversos serveis de la UPC.

**Has de de fer-ho abans de venir a matricular-te.** Trobaràs una pantalla que et demanarà el número de DNI o el correu electrònic que vas fer servir per al procés de preinscripció (Accesnet).

**Activa el teu compte**

- A continuació rebràs un correu per poder obtenir les teves credencials d'usuari i contrasenya.
- Una vegada completat aquest procés ja podràs accedir a l'e-Secretaria i a la resta d'intranets docents i de serveis de la UPC.

**Avís important:** si no et pots registrar, no t'amoïnis. Ves directament al centre docent el dia i l'hora assignats per realitzar la matrícula, un cop llegit el punt 3 d'aquesta informació.

## Accedeix a l'eSecretaria per validar i completar les teves dades

Si ja has activat el teu compte, ja podràs accedir a l'e-Secretaria, que és la plataforma virtual amb la qual accediràs al teu expedient i a tots els tràmits acadèmics durant la teva vida universitària.

**Accedeix a l'eSecretaria**

Des de l'e-Secretaria podràs:

- Revisar i modificar les teves dades personals (si hi ha alguna dada que no pots modificar, ho podràs fer el dia de la matrícula portant la documentació acreditativa necessària).
- Modificar, si cal, el domicili familiar i el domicili que tens durant el curs.
- Autoritzar l'ús de les teves dades (LOPD).
- Autoritzar la domiciliació dels pagaments, si optes per aquesta modalitat (ordre SEPA signada pel titular del compte).
- Pujar-hi la teva foto, si no pots venir personalment a fer la matrícula. La foto ha d'estar feta de cara i s'hi han de veure els ulls, i el fons ha de ser blanc. La relació d'aspecte de la fotografia (amplada/llargada) ha de ser 0,82 i les dimensions mínimes han de ser de 180 píxels d'amplada x 220 píxels de llargada. La resolució mínima ha de ser de 100 dpi. El format del fitxer ha de ser JPG, GIF o PNG.

Una vegada hagis revisat la informació a l'e-Secretaria, recorda que encara **no hauràs completat la MATRÍCULA, cosa que hauràs de fer presencialment al centre**, un cop hagi llegit la resta de passos.

## Què has de saber abans de matricular-te

### Informacions importants que cal que coneguis abans de formalitzar la matrícula.

#### ***Si no et matricules en el termini assignat, perds la plaça***

- Si no et matricules en els períodes establerts al calendari de preinscripció, perds la plaça assignada.
- Quan se t'assigna una plaça deixes fora una altra persona. Si no et matricules, aquesta plaça es reassigna a la persona que hi ha en llista d'espera.

#### ***La matrícula és el contracte entre tu i la Universitat. Un cop matriculat, has de fer el pagament***

- Com a estudiant exerceixes el teu dret de matrícula de forma voluntària i responsable. **La sol·licitud de matrícula implica obligatòriament el pagament dels preus públics fixats per a la prestació de serveis acadèmics i estàs obligat a pagar-los**, una vegada aplicats els recàrrecs i les bonificacions establerts.
- El fet de **no pagar la matrícula no implica que s'anul·li**, però s'hi aplicaran recàrrecs per pagaments realitzats fora del termini establert.
- Aquest contracte obliga la UPC a prestar-te els serveis previstos i a tu a pagar-los, a seguir-los i a respectar les normatives com a estudiant de la UPC.

#### ***La matrícula és presencial per als estudiants de nou accés***

- La matrícula dels estudiants de nou accés a la UPC es fa **presencialment** mitjançant el **sistema d'automatrícula**.
- La matrícula s'ha de formalitzar el **dia i l'hora assignats** i, si convé, es pot **delegar en una altra persona**. En aquests casos, el centre docent podrà sol·licitar l'**autorització** escrita de l'estudiant a la persona que realitza la matrícula.
- Modalitat de dedicació als estudis i crèdits que has de matricular
- Pots triar, a l'inici dels estudis i sense necessitat de cap justificació addicional, la **modalitat de dedicació als estudis a temps complet o bé a temps parcial**. El més habitual és el temps complet.
- L'estudiant que cursi els estudis a **temps complet** i es matriculi per primera vegada de primer curs en uns estudis de grau, s'ha de matricular de 30 crèdits, si la matrícula és quadrimestral, o de 60 crèdits, si la matrícula és anual.
- L'estudiant que cursi els estudis a **temps parcial** no s'ha de matricular del curs complet, sinó d'un màxim de 36 crèdits per any acadèmic (18 crèdits per quadrimestre).
- La modalitat triada es mantindrà en cadascuna de les matrícules següents que realitzis durant la fase inicial dels estudis, llevat que sol·licitis una modificació de modalitat i aquesta sigui acceptada.
- L'estudiantat que s'incorpori per primera vegada a uns estudis i que no sigui de primer curs s'ha de matricular en el seu primer any acadèmic, com a mínim, de 12 crèdits ECTS.

## **Quant et costarà?**

La matrícula és quadrimestral, per tant l'estudiant haurà de fer dues matrícules cada curs.

L'import de la matrícula dependrà del número de crèdits matriculats i del coeficient dels estudis. Tots els estudis de Grau del Campus pertanyen al coeficient C (39,53 € per crèdit). Pots consultar-ne el detall a la [taula de tots els estudis de grau](#), ordenats per centres. (<http://www.upc.edu/sga/ca>→matricula →preus→preus dels estudis de grau i màsters universitaris)

La Generalitat de Catalunya fixa els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes a través del [decret de preus](#). (<http://www.upc.edu/sga/ca>→matricula →preus→decret de preus públics)

## **Preus dels estudis de grau i màsters universitaris**

### **Recàrrec per a estudiants estrangers no residents**

Per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la UE, serà d'1,5 vegades el preu del crèdit.

### **Sistema de preus**

Es determinen de forma progressiva en funció de la renda familiar i el patrimoni, així com del nombre de membres de la unitat familiar a través de les beques Equitat. S'estableixen set lindars diferents de renda familiar, en funció dels quals es paga entre el 0% i el 25% del cost total dels estudis.

Per conèixer el llindar de preus corresponent, que va del 0 al 6, la Generalitat de Catalunya ha posat a disposició de l'estudiantat el web [Matriculauniversitaria.cat](#), on informa sobre el sistema de preus públics a Catalunya i sobre la sol·licitud de beques i d'ajuts al pagament dels estudis universitaris.

### **La gestió de l'expedient acadèmic i dels recursos de suport a l'aprenentatge:**

- Matrícula quadrimestral: 89,54 € (per cada matrícula)

### **Assegurança voluntària d'accidents**

Per si vols ampliar l'[assegurança escolar](#). (<http://www.upc.edu/sga/ca>→matricula→assegurances

Té un cost de 13 € el curs sencer.



## **Situacions que donen lloc a deduccions o gratuïtat i documentació necessària per a la matrícula**

### **Ser membre de família nombrosa**

Si ets de Catalunya no has de portar cap documentació justificativa.

Si ets de fora de Catalunya has de portar l'original i la fotocòpia del títol (no del carnet) vigent en la data d'inici del curs, l'1 de setembre de 2016. Aquest document l'hauràs de lliurar la primera vegada i no cal tornar-lo a presentar fins que, un cop caducat, es renovi.

### **Haver obtingut matrícula d'honor o premi extraordinari de batxillerat**

Certificat expedit pel centre de secundària on consti aquesta situació.

### **Haver obtingut un dels premis de les diferents olimpíades del coneixement**

Fotocòpia de l'escrit de concessió del premi.

### **Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33%**

Certificat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o Organisme equivalent a la resta de Comunitats Autònomes.

Informació sobre [Recursos i serveis per a la Igualtat d'Oportunitats a la UPC](#) 

### **Ser víctima, cònjuge, fill o filla de víctima d'actes terroristes**

Fotocòpia de la resolució administrativa que acredita aquesta condició.

Els fills, filles i cònjuges han d'aportar, a més, el llibre de família.

### **Ser víctima de violència de gènere, fill o filla dependent**

Els documents acreditatius de la situació, d'acord amb el decret de preus, i el llibre de família en el cas de fills o filles.

Informació sobre [Recursos i serveis per a la Igualtat d'Oportunitats a la UPC](#)  
<https://www.upc.edu/igualtat>→discapacitat i inclusió.

## **Opcions de pagament de la matrícula**

### **Mitjançant domiciliació bancària**

La matrícula es pot abonar en qualsevol compte de la zona SEPA, sempre que la Universitat disposi de l'autorització del titular. Per això, abans de la data de la primera matrícula cal presentar físicament el document "ordre de domiciliació" (ordre SEPA que trobaràs i podràs omplir a l'eSecretaria), signat pel titular del compte i l'estudiant, d'acord amb la normativa vigent.

El document varia en funció de:

- Si el titular del compte bancari és el mateix estudiant
- Si el titular del compte bancari NO és el mateix estudiant

Podeu imprimir-vos l'imprés corresponent [des de l'eSecretaria](#)

Es pot triar abonar l'import total de la matrícula en un únic pagament o fraccionar-lo.

- **Domiciliació única.** El venciment del pagament és dos dies després de la matrícula.

- **Domiciliació fraccionada.** Es pot fraccionar el pagament de la matrícula en terminis, sempre que l'import total sigui igual o superior a 500 euros. El venciment del primer termini és, en tots els casos, dos dies naturals després de la matrícula.

1. Les matrícules del quadrimestre de tardor es fraccionen en dos terminis. El venciment del segon i últim termini és a mitjan desembre de 2016.

2. Les matrícules del quadrimestre de primavera es fraccionen en dos terminis. El venciment del segon i últim termini és a mitjan abril de 2017.

### **Pagament a terminis mitjançant l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)**

L'AGAUR ofereix cada any modalitats de pagament fraccionat en mensualitats, segons les condicions que es publiquin a la seva [pàgina web](http://agaur.gencat.cat/ca) <http://agaur.gencat.cat/ca> → inici

### **Pagament mitjançant targeta de crèdit.**

Aquesta opció està disponible a l'eSecretaria

### **Autoservei.**

Pàgina web de l'entitat o caixer automàtic de l'entitat col·laboradora, amb el teu full de matrícula, que pots descarregar a l'eSecretaria.

### **Pagament en efectiu per finestreta**

a la xarxa d'oficines de les entitats, en efectiu o mitjançant el càrrec en compte, amb el teu full de matrícula, que pots descarregar a l'eSecretaria.

## **Tens dret a beca?**

### **Tenir dret a beca MECD**

Per poder gaudir de la **matrícula condicional de becari**, has de reunir els requisits següents:

1. **Requisits econòmics i patrimonials** que marca la convocatòria. La comprovació d'aquests requisits es pot fer de dues maneres:

- Acreditant que durant el curs anterior vas ser beneficiari d'una beca del MECD.
- Si vas ser becari a Catalunya ja constarà en el sistema.
- Si vas ser becari fora de Catalunya hauràs de portar una fotocòpia de la credencial.

Demanant el certificat MATR a través de l'[Oficina Virtual de Tràmits](http://web.gencat.cat/ca) <http://web.gencat.cat/ca> → Temes --> Universitats.

Aquesta opció està adreçada a qui no va sol·licitar cap beca durant el curs anterior, qui va ser becari en qualsevol universitat o centre d'educació secundària de la resta de l'Estat, i qui, pel motiu que sigui, no consta en el fitxer de preinscripció. Aquesta informació arriba telemàticament a la Universitat. **No cal portar el comprovant.**

2. **Requisits acadèmics** que marca la convocatòria per al curs anterior i que varien en funció de la situació de cada sol·licitant. Aquests requisits es poden consultar al [web del Servei de Gestió Acadèmica](http://www.upc.edu/sga/ca), <http://www.upc.edu/sga/ca>

3. Matricular en el curs actual un mínim de crèdits que marca la convocatòria.

4. Quan la convocatòria estigui oberta hauràs de **sol·licitar obligatòriament la beca** a través de la [seu electrònica del MECD](http://www.mecd.gob.es),

<http://www.mecd.gob.es>→servicios al ciudadano →sede electronica→cultura

La matrícula condicional de becari només és aplicable als crèdits matriculats per primera vegada. Els estudiants han de pagar la resta de preus de la matrícula: els preus de gestió de l'expedient acadèmic, de suport a l'aprenentatge, dels crèdits repetits i dels crèdits reconeguts/convalidats, les quotes opcionals i l'assegurança escolar.

Si es denega la sol·licitud de beca, l'estudiant ha d'abonar els preus públics per a la prestació de serveis universitaris de la matrícula formalitzada, mitjançant un pagament domiciliat en el compte que ha especificat a la sol·licitud de beca. El fet de no dur a terme aquest pagament dóna lloc a l'inici de l'expedient de suspensió temporal dels drets de l'estudiant, en els termes previstos al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

## Tenir dret a beca Equitat

A partir del curs 2016/17 l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca) ha unificat el procediments per a l'obtenció de les [acreditacions econòmiques MATRC i EQUITAT](#): <http://agaur.gencat.cat/ca-->beques i ajuts-->Convocatòria en termini-->Universitats-->Estudiants universitaris--> Acreditació econòmica MATRC i Beca EQUITAT curs acadèmic 2016-2017>.

**Procediment MATRC:** procediment per a l'obtenció de l'Acreditació de caràcter econòmic per poder formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics. En cas d'obtenir acreditació positiva l'estudiant es podria matricular com a becari condicional.

**Procediment EQUITAT:** aquest procediment té dos resultats:

- l'obtenció de l'Acreditació del tram de renda familiar (de caràcter informatiu)
- i posteriorment, la beca Equitat (implica la minoració del preu públic dels crèdits matriculats per primera vegada, si escau)

Cada un d'aquests procediments té els seus requisits propis i per tant, es generaran dues respostes.

A més, quan la convocatòria MECD estigui oberta hauràs de sol·licitar **obligatòriament la beca** a través de la

[seu electrònica del MECD](#).

<http://www.mecd.gob.es> --> Servicios al ciudadano --> Catálogo de servicios --> Educación àBecas, ayudas, subvenciones y premios --> Para estudiar --> **Para estudiar en la Universidad**

## Documentació necessària per a la matrícula

- Si tens la nacionalitat espanyola has de presentar l'original del DNI.
- Si ets estranger cal que presentis l'original i la fotocòpia del document d'identitat del teu país o del passaport i, si en tens, del NIE.
- Tots aquests documents han d'estar vigents en el moment de la matrícula.

### Documentació que cal portar segons la via d'accés

Via d'accés	Documentació
Estudiants que han fet les proves d'accés a la universitat	No cal portar cap document.
Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat	Credencial emesa per la UNED.
Títol universitari de qualsevol grau	Fotocòpia compulsada del títol o del resguard de la sol·licitud.
Títol de CFGS, FP2 i assimilats	Fotocòpia compulsada del títol (o del resguard de la sol·licitud) o fotocòpia compulsada del certificat oficial de la qualificació final del cicle formatiu, emès pel centre.
PAU, CFGS, FP2 o assimilats que han iniciat alguna vegada estudis universitaris	Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient en el centre d'origen.
Accés per a més grans de 25/45 anys	Justificant d'haver superat la prova d'accés a la universitat per als més grans de 25 anys.
Accés per a més grans de 40 anys	No cal portar cap documentació.

A més de la documentació general haureu de portar la **documentació addicional següent**:

Documentació de reconeixements/convalidacions si vens per cicle formatiu o amb estudis universitaris.

Consulta la documentació addicional que hauràs de portar a :

- [Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat CFGS \(ESAB\).](#)
- [Procediment de matrícula d'estudiants nous de Grau que ja hagin cursat estudis universitaris anteriorment.](#)

En el cas que no puguis venir a fer la matrícula el dia indicat, has d'emplenar l'autorització que tens disponible en el següent [enllaç](#) i te la podrà fer la persona que hagi autoritzat. Recorda que per que sigui vàlida, l'autorització ha d'anar acompanyada de la fotocòpia del DNI de qui autoritza i de l'autoritzat.

Més informació en el portal CBL: <https://cbl.upc.edu/ca> → els serveis → informació i tràmits acadèmics → tràmits → formulari d'autorització a tercers



## Serveis opcionals i aportacions voluntàries

La Universitat Politècnica de Catalunya posa a disposició del seu estudiantat un ampli ventall de serveis als quals pot accedir pel simple fet de matricular-se.

N'hi ha d'altres, però, l'accés als quals és optatiu i que fan necessària la inscripció i l'abonament d'una quota. En el moment de matricular-se, es poden assenyalar els serveis optatius que interessin i abonar la quota incorporant-la a l'import de la matrícula.

**Campanya 0,7%**, que consisteix a destinar l'equivalent al 0,7% de l'import de la matrícula a la cooperació en projectes de cooperació per al desenvolupament (aportació de 5 €) (més informació a [www.upc.edu/ccd/ca](http://www.upc.edu/ccd/ca) → participa → la campanya 07

Tota aquesta informació la tens disponible a la web de la UPC:

<http://www.upc.edu/aprendre> → estudis graus → accés i admissió → graus → Guia de matrícula i acollida.

## MATRICULA'T

**IMPORTANT:** si no et matricules en les dates corresponents perds la plaça. Per a consultes sobre les assignacions: Accesnet .

### Quan:

Consulta el document "**Ordre de matrícula**", que es publicarà als calendaris de les escoles el mateix dia de la sessió informativa, per saber el dia i l'hora que hauràs de venir a a matricular-te:

<http://www.esab.upc.edu/ca>→curs actual→Matrícula→Calendaris de Matrícula als Graus 2016-2017→Matrícula d'estudiants nous.

Abans de matricular-vos és molt recomanable que consulteu els horaris dels diferents grups que ofereix l'Escola per les assignatures que voleu matricular.

Els horaris de l'ESAB els podeu consultar a --> [Horaris](#), (<http://www.esab.upc.edu/ca>→CursActual→Horaris de docència i d'exàmens.

Disposeu d'un [videotutorial](#) de l'aplicatiu dels horaris. Si teniu dubtes podeu enviar un correu electrònic a [cbl.oficina.docencia@upc.edu](mailto:cbl.oficina.docencia@upc.edu)

També podeu consultar el **calendari acadèmic** del curs per saber data inici de classe, setmana d'exàmens parcials i finals, dies canviats, festivitats, dies no lectius, etc.

ESAB --> [Calendari acadèmic](#) (<http://www.esab.upc.edu/ca>→CursActual→calendari lectiu i d'avaluació→calendari acadèmic 2016-2017)

### On i com:

1. Us heu d'adreçar a la Consergeria de l'Edifici de Campus (planta baixa) per recollir la carpeta UPC.
2. Per formalitzar la matrícula i lliurar la [documentació](#),

(<https://cbl.upc.edu/ca/els-serveis> →informació i tràmits acadèmics→informació general d'accés i matrícula →que has de saber abans de matricular-te→documents que cal adjuntar per la matrícula)

heu d'anar a l'aula de matrícula (aula d'Informàtica del primer pis de l'edifici de Campus). En el cas que no pugueu venir personalment a formalitzar-la podeu autoritzar a una tercera persona que haurà de portar tota la documentació anterior més una [autorització](#) signada per l'estudiant i el seu DNI original + fotocòpia.

(<https://cbl.upc.edu/ca>→els serveis→informació i tràmits acadèmics→tràmits→formulari-d'autorització a tercers)

3. És molt important que totes les vostres dades personals estiguin correctament introduïdes perquè estan lligades a les dades del carnet UPC. Per això **és MOLT IMPORTANT** que hagis seguit

les instruccions dels punt "Registra't abans de matricular-te" i del punt "Accedeix a l'eSecretaria per validar i completar les teves dades".

4. El mateix dia de la matrícula podràs recollir el teu carnet universitari, que t'acredita com a estudiant de la Universitat i et permet l'accés a diferents serveis: biblioteques, laboratoris, instal·lacions esportives, edificis... Perquè puguem generar aquest carnet, és imprescindible que, una vegada matriculat, passis per l'estand de Banco Santander, a l'entrada de l'edifici. Allà et faran una foto de perfil i, seguidament, t'indicaran on pots recollir el teu carnet.

Aquesta fotografia s'incorpora a la base de dades de la Universitat i s'utilitzarà en els diferents sistemes d'informació de la UPC. [Més informació](https://www.upc.edu/identitatdigital/ca→carnet-upc) (https://www.upc.edu/identitatdigital/ca→carnet-upc)

Trobareu la ubicació i l'horari del Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta) a:

<https://cbl.upc.edu/> → Els Serveis → Informació i Tràmits Acadèmics → [Oficina de Suport a la Docència \(On Trobar-nos\)](#)

Si hi voleu contactar us recomanem que utilitzeu el correu electrònic **cbl.oficina.docencia@upc.edu** i tant bon punt ens sigui possible us respondrem.



## Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que ja han cursat estudis universitaris anteriorment i volen reconèixer assignatures.

Els estudiants que vulguin **reconèixer assignatures per haver cursat altres estudis universitaris** han de venir al **Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta)** el dia que els ha estat assignat a l'ordre de matrícula, a presentar la sol·licitud de reconeixement (que us lliurarem nosaltres), a lliurar la documentació relacionada amb la convalidació i a abonar les taxes corresponents.

Aquestes taxes són fixades anualment pel [Decret de Preus Públics](#). Es recomana fer el pagament d'aquestes taxes amb targeta de crèdit, en cas contrari l'estudiant haurà de desplaçar-se fins a un caixer (al Campus no hi ha caixer automàtic) i tornar per acabar el tràmit. La taxa és obligatòria per TOT l'estudiantat que sol·liciti aquest tràmit.

Aquests estudiants el mateix dia, després d'haver fet el tràmit del reconeixement d'assignatures, formalitzaran una matrícula provisional i allà mateix se'ls informará del dia que han de tornar per formalitzar la matrícula definitiva, un cop resolt l'expedient de reconeixement d'assignatures.

Si has cursat estudis universitaris anteriorment però no vols reconèixer assignatures cal que segueixis les instruccions de la pàgina anterior "Procediment de matrícula per als estudiants que es matriculen per primera vegada a la universitat". Només caldrà que tinguis present que **els estudiants provinents de PAU, CFGS, FP2 o assimilats que han iniciat alguna vegada estudis universitaris han de presentar, a més de la documentació general, el resguard justificatiu d'haver fet el tràmit del trasllat en el centre on tenien l'expedient obert.**

Documentació addicional necessària per fer el tràmit del reconeixement d'assignatures:

### Si ets estudiant de l'ESAB i vols demanar reconeixements al mateix centre:

- Temari de les **assignatures no comunes** entre el pla d'estudi origen i el de destí del reconeixement
- Pla d'estudis **NOMÉS** en el cas de sol·licitar reconeixements d'**assignatures no comunes** entre el pla d'estudi origen i el de destí del reconeixement
- NO cal presentar Certificat Acadèmic Personal

### Si ets estudiantat de la UPC (de qualsevol centre excepte ESAB)

- Temari de totes les assignatures superades o Guia docent
- Pla d'estudi
- NO cal presentar Certificat Acadèmic Personal

### Si ets estudiantat d'una universitat espanyola (NO UPC)

- Certificat Acadèmic Personal (original o fotocòpia compulsada)
- Temari de totes les assignatures superades, segellats per la Secretaria Acadèmica del centre d'origen, o Guia docent

■ Pla d'estudis, segellat per la Secretaria Acadèmica del centre d'origen

## Procediment de matrícula estudiants nous de Grau que hagin cursat un CFGS

Si voleu cursar un dels Graus que impartim en aquesta Escola i heu superat un dels següents Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), **podreu convalidar una part dels crèdits de la carrera:**

CFGS que donen dret a convalidació:

- Anàlisi i Control
- Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat
- Dietètica
- Gestió i Organització d'Empreses Agropecuàries
- Indústria Alimentària
- Processos i Qualitat en la Indústria Alimentària
- Indústries de Procés Químic
- Química Industrial
- Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics
- Gestió Forestal i del Medi Natural
- Paisatgisme i Medi Rural
- Producció Aquícola
- Química Ambiental

Podeu consultar les assignatures que teniu dret a convalidar a:

<https://cbl.upc.edu/> → els-servis → catàleg de serveis → informació i tràmits acadèmics → Tràmits → Reconeixement / Convalidació de crèdits → convalidació per cycle formatiu de grau superior (CFGS) → [ESAB : Convalidació per cycle formatiu de grau superior \(CFGS\)](#)

Si voleu sol·licitar la convalidació de crèdits per CFGS, **cal que passeu pel Servei de Gestió Acadèmica (Oficina Oberta) abans de pujar a l'aula de matrícula** i us informarem del què heu de fer.

Un cop fet el tràmit de la sol·licitud de convalidació per haver cursat el CFGS caldrà que seguiu el "Procediment de matrícula per als estudiants que es matriculen per primera vegada a la universitat" que trobaràs en aquest mateix dossier.

A part de presentar la documentació general haureu d'afegir la següent documentació per realitzar el reconeixement del CFGS

- Sol·licitud de convalidació per CFGS de l'ESAB (que us lliurarem nosaltres).
- Títol dels estudis CFGS o del resguard de la sol·licitud del títol, original i fotocòpia
- Caldrà liquidar l'import corresponent a la taxa per l'estudi de convalidació, d'acord amb el que fixa el [Decret de Preus Públics](#). Es recomana fer el pagament d'aquestes taxes amb targeta de crèdit, en cas contrari l'estudiant haurà de desplaçar-se fins a un caixer (al Campus no hi ha caixer automàtic) i tornar per acabar el tràmit.